VODOVOD D.O.O. ZADAR
ZA USLUGE OPSKRBE PITKOM VODOM

ZADAR, ULICA ŠPIRE BRUSINE 17
vodovod@vodovod-zadar.hr
www.vodovod-zadar.hr
TEL: +385 23 282900
FAX: +385 23 282909

IBAN: HR5224020061100611241

OIB:89406825003 • MB:3410153 • Temeljni kapital: 28.379.510,00 EUR. Upisano u registar Trgovačkog suda u Zadru MBS:060083654. Uprava društva: Ivan Bašić, dipl.ing.el

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (NN 66/19) i članka 35. Društvenog ugovora Vodovoda d.o.o. Zadar a u skladu sa Smjernicama za provedbu Odluke o donošenju općih akata o postupku zapošljavanja u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Zadra i ustanovama kojima je osnivač, direktor Društva Ivan Bašić, dipl. ing. el. objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: **Referent za informatiku**
(broj izvršitelja 1)

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti:

Zahtijevana kvalifikacija: SSS (srednja stručna sprema) – završena srednja škola, po mogućnosti tehničkog smjera; Razine: 4.1., 4.2. - Tehničkog – smjer informatika ili matematika ili općeg usmjerenja

Mjesto rada: Zadar

Radno vrijeme:puno radno vrijeme

Raspored radnog vremena: prijepodne

Naknada za prijevoz: u cijelosti

Smještaj: nema

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva; prednost radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima;

Vozačka dozvola B kategorije

Poznavanje engleskog jezika

Ostala znanja i vještine:

Napredno korištenje računala; poznavanje rada s osnovnom uredskom i IT opremom; dobre komunikacijske vještine; preciznost i urednost;

Plaća: Visina plaće utvrdit će se unutar pripadajućeg platnog razreda, ovisno o stručnim kvalifikacijama, radnom iskustvu, kompetencijama i drugim objektivnim kriterijima, sukladno važećim internim aktima Društva; Kandidati će prije pristupanja razgovoru biti obaviješteni o pripadajućem platnom razredu i predviđenom rasponu bruto plaće za navedeno radno mjesto.

Opis posla:

- Pružanje osnovne korisničke IT podrške zaposlenicima (rad na radnim stanicama, pisačima i osnovnim softverskim alatima);
- Rješavanje jednostavnih tehničkih problema (pisači, skeneri, prijava u sustav, osnovne softverske poteškoće);
- Zaprimanje, evidentiranje i ažuriranje korisničkih zahtjeva u sustavu za IT podršku (helpdesk);
- Preusmjeravanje složenijih zahtjeva na Specijalista ili Stručnjaka za informatiku;
- Instalacija i osnovno podešavanje uredske IT i periferne opreme prema uputama nadređenih (pisači, skeneri, projektori i sl.);
- Podrška pri pripremi radnih mjesta za nove zaposlenike (oprema, korisnički pristupi, osnovna konfiguracija);
- Vođenje i ažuriranje evidencije IT opreme, korisnika i dodijeljenih uređaja;
- Sudjelovanje u zaprimanjima, izdavanju i fizičkoj inventuri IT opreme;
- Suradnja s vanjskim servisima i dobavljačima IT opreme po nalogu nadređenog;
- Distribucija osnovne tehničke dokumentacije i korisničkih uputa;
- Održavanje urednog i ažurnog sustava evidencija vezanih uz IT opremu i korisnike;
- Poznavanje i praćenje izmjena pozitivnih zakonskih propisa vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta;

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela i e-mail adresu te priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. **Životopis;**
2. **Dokaz o ispunjavanju uvjeta stručne spreme – preslika svjedodžbe/diplome;**
3. **Elektronički zapis o radnopravnom statusu iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO), ne stariji od šest mjeseci;**
4. **Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije – preslika važeće vozačke dozvole;**

Sva tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici a dostavljena dokumentacija se ne vraća. Kandidat koji bude odabran, dužan je dostaviti na uvid dokumentaciju u izvorniku.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" br.121/17, 198/19, 84/21 i 156/23) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" br.157/13, 152/14,39/18 I 32/20), dužan se pozvati na čl. 9. istog Zakona te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja priložiti dokaze o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" 33/92, 77/92, 27/93,58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 I 98/19) dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji mu je način prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata ("Narodne novine" 84/21) dužan se pozvati na pravo prednosti te uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, priložiti dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima Domovinskog rata. dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/84.

Između više kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, Poslodavac zadržava pravo izbora u uži krug kandidata koji će biti pozvani na razgovor. Poslodavac zadržava pravo obaviti i testiranje kandidata.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem usmenog razgovora (intervjua), tijekom kojeg će se procjenjivati osnovna i napredna informatička znanja, poznavanje rada na računalu i informatičkoj opremi, sposobnost rješavanja tehničkih problema, komunikacijske vještine te druga znanja i sposobnosti potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta

Prijavom na natječaj kandidati pristaju na obradu svojih osobnih podataka, u svrhu provođenja odabira kandidata. Sa dostavljenom dokumentacijom raspolažemo u skladu s Izjavom o zaštiti osobnih podataka objavljenoj na web stranici Društva https://www.vodovod-zadar.hr /

Prijave za natječaj podnose se putem preporučene pošte na adresu: 23 000 Zadar, Špire Brusine 17 ili osobno na adresu sjedišta društva Vodovod d.o.o., Špire Brusine 17, 23 000 Zadar ili se podnose u

elektroničkom obliku na e-mail adresu vodovod1@vodovod-zadar.hr a sve s naznakom **„Natječaj za radno mjesto: Referent za informatiku „**

Ovaj Natječaj objavljuje se na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranice Društva https://www.vodovod-zadar.hr/

Rok za predaju prijava je **18.11.2026. godine**.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, koje su pristigle van roka za predaju ili koje su nepotpune neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati će biti obaviješteni o ishodu javnog natječaja.

Vodovod d.o.o. Zadar pridržava pravo poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj fazi postupka, bez obveze navođenja razloga.

Poslovni broj: 926 /2026

U Zadru, 09.11.2026. godine

Vodovod d.o.o. Zadar
D i r e k t o r
Ivan Bašić, dipl. ing. el.